



## REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

### § 1

#### **Prawa i warunki korzystania z wypożyczalni:**

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, pracownikom administracyjnym szkoły oraz rodzicom uczniów naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z ustalonym grafikiem w wyznaczonych godzinach.
4. W bibliotece należy zachowywać ciszę.
5. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie lub poplamienie wypożyczonych książek.
7. Trzy tygodnie przed zakończeniem każdego roku szkolnego wszystkie książki, wypożyczone z biblioteki, powinny być zwrócone.
8. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
9. Po rozliczeniu się z wypożyczeń w danym roku szkolnym uczeń może wypożyczyć książki na okres wakacji.
10. Osobom, które nie rozliczyły się z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym wypożyczenia do momentu uregulowania zaległości.
11. W przypadku zmiany szkoły, czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
12. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.
13. W przypadku zagrożenia epidemicznego biblioteka będzie pracować wg procedury określonej w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 2

**Wypożyczenia książek:**

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres jednego miesiąca.
3. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.

§ 3

**Poszanowanie książek:**

1. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki.
2. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. Jeśli odkupienie książki jest niemożliwe, powinien oddać inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 4

**Wypożyczanie i udostępnianie podręczników:**

1. Darmowe podręczniki szkolne są własnością szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową;
3. Uczniowie mają obowiązek szanować wypożyczone podręczniki, przechowywać je w okładce, chronić je przed zniszczeniem i zgubieniem.
4. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
5. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników rodzice ucznia są zobowiązani do odkupienia podręczników (za zniszczenie uznaje się: zalanie książki, wyrwane kartki, podarte kartki, pogniecione kartki rozerwanie książki, trwałe napisy na książce, brak płyty itp.).
6. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
7. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników.
8. Podręczniki wypożyczane są uczniom na początku września; uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą podczas zajęć edukacyjnych.
9. W czerwcu uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą oddając podręczniki.

10. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
11. Rodzice podpisują oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej  
w Szkole Podstawowej im. Józefa Suskiego we Włosienicy w trakcie epidemii COVID-19**

§ 1

**Obowiązki nauczyciela bibliotekarza**

1. Nauczyciel bibliotekarz pracuje wg ustalonego przez dyrektora szkoły harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w pomieszczeniu biblioteki szkolnej lub w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia osobom korzystającym z zasobów biblioteki zasady obowiązujące w szkolnej bibliotece ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
4. Korzysta ze środków ochrony osobistej.
5. Dbą o wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę,
6. Ogranicza aktywność dzieci sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między sobą.

§ 2

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego, środków higieny dla  
użytkowników biblioteki i bezpiecznej obsługi użytkowników**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece.
4. Przy wejściu do biblioteki ustawiony jest stolik z pojemnikiem, do którego uczniowie odkładają oddawane książki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 3

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
2. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
3. Jednocześnie w bibliotece poza nauczycielem bibliotekarzem mogą przebywać 2 osoby.

§ 4

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Po przyjęciu lub wypożyczeniu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
2. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni czy pudła, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki, np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
3. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.